

	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü Eğitim ve Öğretim Koordinatör Yardımcısı Görev Tanımı	Belge Numarası	EKK-GRV-002
		İlk Yayın Tarihi	05/11/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme No	

Birimi	Rektörlük
Görev Adı	Eğitim ve Öğretim Koordinatör Yardımcısı
Kadro Adı	Öğretim Elemanı
Bağlı Bulunduğu Birim	Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü
Alt Birimi	
İletişim İçinde Olunan Birimler	Akademik ve İdari Birimler
Yetki Devredilecek Görev Unvanı	Öğretim Elemanı
Sorumlu Olunan Süreç Numarası	

Görevin Kısa Tanımı

Üniversitenin eğitim-öğretim süreçlerinin ulusal ve uluslararası kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda etkin bir şekilde yürütülmesi sürecinde, Eğitim ve Öğretim Koordinatörü ile iş birliği içinde çalışır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalarda koordinatöre destek sağlar. Eğitim süreçlerinin kalite standartlarına uygun yürütülmesini ve ilgili birimler arasındaki koordinasyonun etkinliğini sağlamada koordinatörle birlikte sorumluluk üstlenir. Koordinatörün bulunmadığı durumlarda koordinatöre vekalet eder.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Eğitim-öğretim süreçlerinin Üniversite Stratejik Planı, ulusal ve uluslararası politika belgeleri doğrultusunda yürütülmesi çalışmalarında koordinatöre destek vermek,
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yönetim süreçlerinin etkinliğinin ve başarı düzeyinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirme önerilerinin hazırlanması süreçlerinde koordinatöre yardımcı olmak,
- Üniversitenin eğitim-öğretim usul ve esaslarının belirlenmesi, güncellenmesi ve uygulanmasının takibi konularında koordinatörle iş birliği içinde çalışmak,
- Eğitim-öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında paydaş katılımını güçlendirmeye yönelik çalışmalarda koordinatöre destek sağlamak,
- Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini artırmaya yönelik “Eğiticinin Eğitimi” faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması süreçlerinde koordinatöre yardımcı olmak,
- Eğitim-öğretim performansının değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesine ilişkin mekanizmaların geliştirilmesi ve uygulanması çalışmalarında destek vermek,
- YUZEM, Ortak Dersler Bölümü, Pedagojik Formasyon Eğitimi Koordinatörlüğü, YTÖMER, Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kariyer Merkezi ve diğer ilgili koordinatörlük ve araştırma merkezleri ile yürütülen faaliyetlerin uyumlaştırılmasına katkı sağlamak,
- Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen kurumsal akreditasyon çalışmalarına, eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili konularda destek sağlamak,
- Görev alanına ilişkin belge hazırlama, revizyon, arşivleme ve dağıtım işlemlerinin yürütülmesinde koordinatöre yardımcı olmak,
- Eğitim ve öğretim süreçleriyle ilgili toplantı, rapor ve değerlendirme çalışmalarının hazırlanmasında koordinatöre destek vermek,
- Koordinatörün olmadığı durumlarda Eğitim ve Öğretim Koordinatörüne vekalet etmek.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: FF334AF Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys>

Görevi ile İlgili Mevzuat

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Yalova Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi
- Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği
- Yalova Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi